

CASIO®

TE-M80 KÄYTTÖOHJE



MAAHANTUOJA:

MAAHANTUONTI MYYNTI HUOLTO TARVIKKEET

AHOLA OY

Palkkatilankatu 1-3
00240 HELSINKI

puh. 020-78 90 750
fax. 020-78 90 759

www.jariahola.fi
e-mail myynti@jariahola.fi

JÄLLEENMYYJÄ:

12/06/2008

AHOLA OY / TE-M80

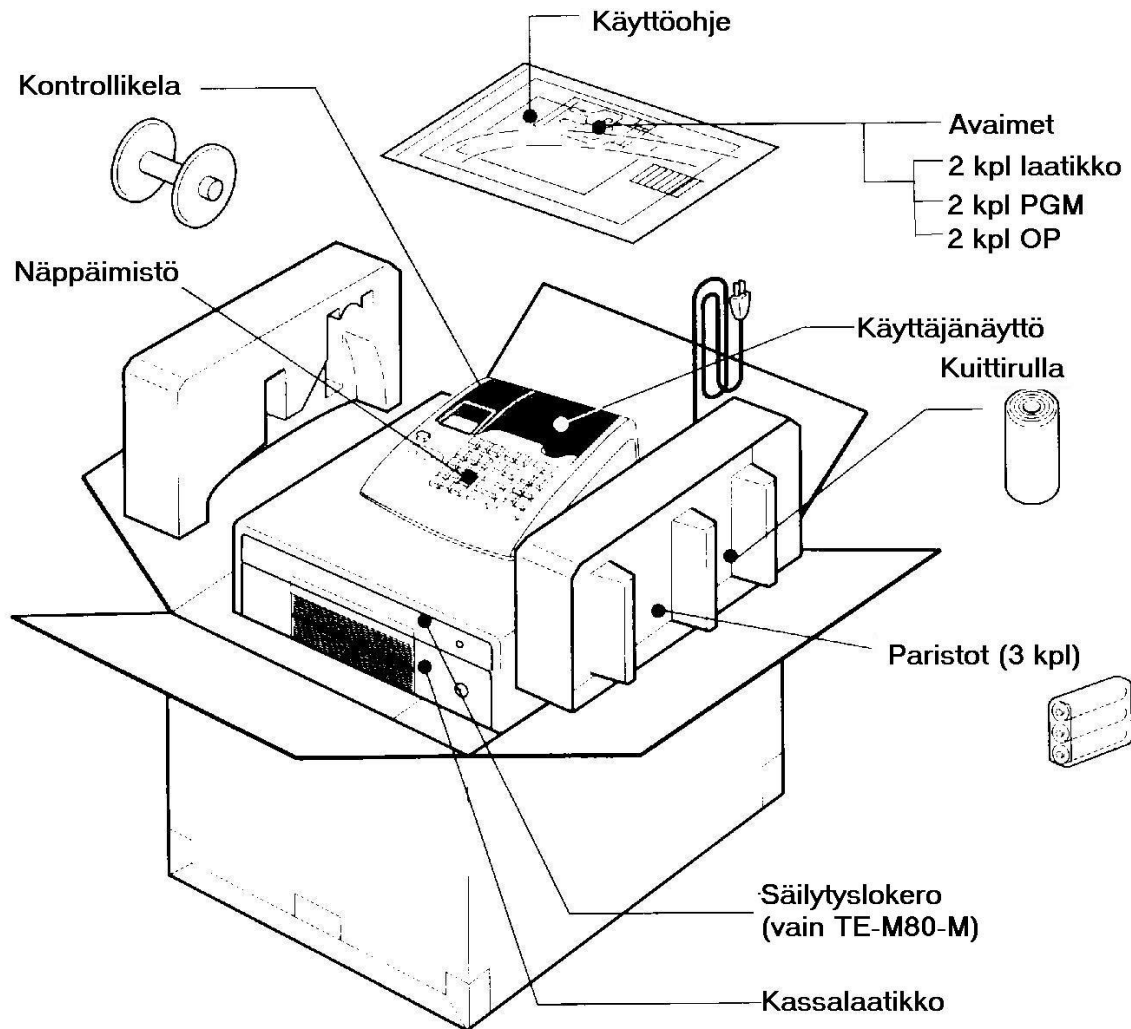
HAKEMISTO:

	SIVU
ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA	3
A. NÄPPÄINPÖYDÄN NÄPPÄIMET	4
NÄPPÄINPÖYDÄN NÄPPÄIMET/LASKUKONE	5
B. KÄYTTÖLUKKO/AVAIMET	5
C. KUITTI / KONTROLLINAUHAN VAIHTO	6, 7, 8
E. OHJELMOINTI	9
1. PÄIVÄMÄÄRÄ	9
2. KELLONAIKA	9
3. VEROTAULUKKO/PENNINPYÖRISTYS	9
4. VEROTAULUKON OHJELMOINTI TUOTERYHMÄLLE	9, 10
5. PERUSOHJELMOINTI	10
6. HINNAN OHJELMOINTI TUOTERYHMÄLLE	11
7. KUITIN TULOSTUSMUODON PIKAVALINTA	11
8. TUOTERYHMÄMÄÄRITYSTEN OHJELMOINTI	12
9. TUOTERYHMÄNIMEN OHJELMOINTI	12
10. LOGOTEKSTIN OHJELMOINTI	12
11. OHJELMATIETOJEN LUKEMINEN	12
12. TEKSTIN KIRJOITTAMINEN	13, 14, 15
F. NORMAALI KÄYTTÖ	16
1. NORMAALI MYYNTI	16
2. KORJAUS ENNEN REKISTERÖINTIÄ	17
3. KORJAUS HETI REKISTERÖINNIN JÄLKEEN	17
4. VIRHEKUITIN KORJAUS	17
5. KERTOLASKU	17
6. %-ALENNUS	17
7. EURO-ALENNUS	17
8. LAATIKON AVAUS ILMAN MYYNTIÄ	17
9. TUOTEKOODIN REKISTERÖINTI KUITILLE	18
10. SUORITUS	18
11. ULOSMAKSU	18
12. LASKUKONETOIMINTO	18
G. RAPORTIT	
1. RAPORTTI ILLALLA	19/20
2. RAPORTTI KUUKAUDEN LOPUSSA	19
3. RAHARAPORTTI	19
H. VIRHEKODIT	21
I. PIKAOHJELMOINTIOHJEET (english)	21

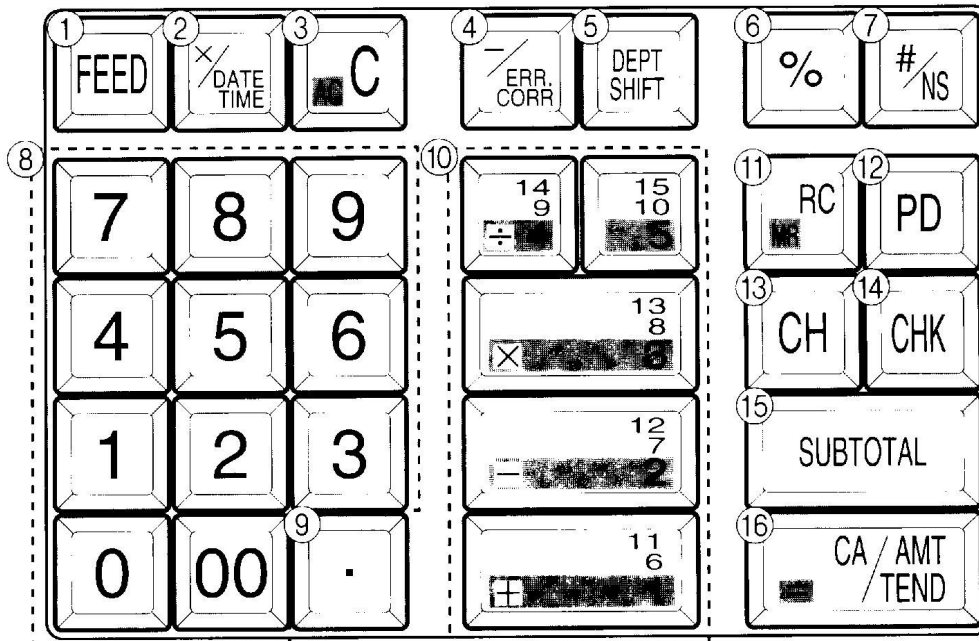
AHOLA OY / TE-M80

ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA:

Pura kone pakkauslaatikosta ja tarkista, että kaikki kuvassa olevat tuotteet löytyvät



AHOLA OY / TE-M80



A. N Ä P P Ä I N P Ö Y D Ä N N Ä P P Ä I M E T / KASSAKONE

- | | |
|------------------|---|
| 1. FEED | Käytetään kontrollinauhan syöttöön
(Esim. vaihdettaessa kuitti/kontrollirulla) |
| 2. X/DATE TIME | Kertolasku/kellonajan ja päivämäärän tulostus näyttöön |
| 3. acC | Virhenäppäilyyn poisto ennen rekisteröintiä, |
| 4. -/ERR CORR | Euroalennus/Viimeisen rekisteröinnin korjaus |
| 5. DEPT SHIFT | Tuoteryhmätason valinta |
| 6. % | Prosentuaalinen alennus |
| 7. #/NS | Koodi/kassalaatikon avaus ilman myyntiä |
| 8. | Numeronäppäimet |
| 9. . | Desimaalipiste |
| 10. | Tuoteryhmänäppäimet (ryhmät 6- 15 DEPT SHIFT näppäimellä) |
| 11. RC/MR | Suoritus |
| 12. PD | Ulosmaksu/Toinen valuutta |
| 13. CH | Luottomyynti |
| 14. CHK | Pankkikortti |
| 15. SUB TOTAL | Välisumma |
| 16. =CA/AMT TEND | Käteismyynti |

AHOLA OY / TE-M80

B. N Ä P P Ä I N P Ö Y D Ä N N Ä P P Ä I M E T / LASKUKONE

3. AC	Tyhjennys
6. %	Prosentti-näppäin
8.	Numeronäppäimet
9. .	Desimaalipiste
10.	Eri laskutoiminnot
11. RC/MR	Summan haku muistista
16. =CA/AMT TEND	Loppusumma-näppäin



KOLME (3) PIKATOIMINTANÄPPÄINTÄ

PAPER SAVING	Ei tulosta kassakuittia (jos kuitintulostus valittu)
POST RECEIPT	Jälkikuitti (jos PAPER SAVING on päällä)
HELP	Tulostaa englanninkielisiä pikaohjeita

B. K Ä Y T T Ö L U K K O

KÄYTTÖLUKON AVAINASENNOT:

OFF	Virta pois
REG	Normaali myyntiasento
CAL	Laskukoneasento
X	Raporttien lukuasento (ei nollaa myyntitietoja)
Z	Raporttien tyhjennysasento (nollaa myyntitiedot)
RF	Virhekuittien korjausasento
PGM	Ohjelmointi

AVAIMET:

OP-avain	Toimii OFF , REG ja CAL -asennoissa
PGM-avain	Toimii kaikissa asennoissa

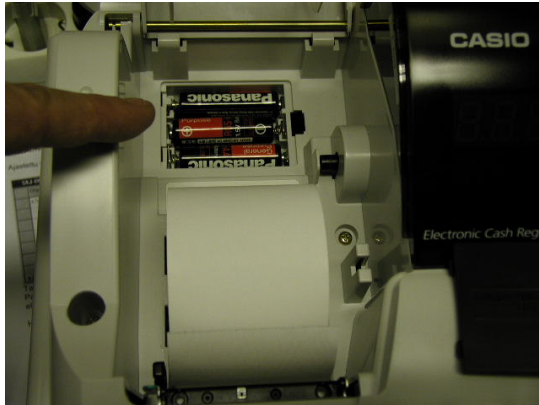
AHOLA OY / TE-M80

KÄYTTÖNOTTO:

ASENNA MUISTINSUOJAPARISTOT!!

(Tarkista että paristot on asennettu oikeinpäin)

Jos paristojen jännite on huono, on näytössä L-kirjain.
-> Vaihda paristot välittömästi!



(Käytä UM-3 paristoja)

VAIHDA PARISTOT VUOSITTAIN !!

C. K U I T T I J A K O N T R O L L I N U H A N V A I H T O
(Käytä 57/70 TAI 58/80 pölyvapaata lämpöherkkää paperia)

ÄLÄ KOSKAAN KÄYTÄ KONETTA ILMAN PAPERIA, SILLÄ PRINTTERI SAATTAA VAHINGOITTUA !!

ÄLÄ VEDÄ PAPERIA VÄKISIN PRINTTERIN LÄPI !! (Käytä FEED-näppäintä)

1. Käännä avain REG-asentoon ja avaa kuittilokeron kansi painamalla OPEN- näppäintä



2. Aseta rulla koneeseen siten, että se purkautuu alaspäin



AHOLA OY / TE-M80

3. Vedä paperia hieman ulos kirjoitinkotelosta



5. Paina kuittilokeron kansi paikoilleen painamalla PUSH HERE -kohdasta (naksahda paikoilleen)



KONTROLLINAUHAN VAIHTO

Kun vaihdat kontrollinauhaa, avaa musta kontrollinauhan kansi.



Nosta kontrollikelä pois ja avaa kontrollikelän päty siirtämällä pätylevyä sivuttain.



AHOLA OY / TE-M80

Poista vanha kontrollinauha ja aseta uusi nauha kelalla olevaan pidikkeeseen.



Aseta kontrollikelan päätylevy paikalleen.



Aseta kontrollikelä paikoilleen ja sulje kontrollikelän kansi.



Lämpöpaperi väärin säilytettynä saattaa hävittää tulostusjäljen ennen esim. kirjanpitolain edellyttämää kuuden (6) vuoden säilytysajan täyttymistä. Suosittelemme kirjanpitolain yms. edellyttämien tositteiden kopiointia tulosteiden säilymisen takaamiseksi.

AHOLA OY / TE-M80

E. OHJELMOINTI

1. PÄIVÄMÄÄRÄN OHJELMOINTI

- 1.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 1.2 Näppäile 1 ja paina
- 1.3 Näppäile päivämäärä 6 numerolla seuraavassa järjestyksessä
vuosi kuukausi päivä
(esim. näppäile 030819 = 19.8.2003)
- 1.4 Paina
- 1.5 Paina

2. KELLOAJAN OHJELMOINTI

- 2.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 2.2 Näppäile 1 ja paina
- 2.3 Näppäile kellonaika 4 numerolla 24 tunnin järjestelmän mukaan (esim 1445)
- 2.4 Paina
- 2.5 Paina

KELLO KESÄAIKAAN

- A. Käännä avain REG-asentoon
- B. Paina
- C. Näppäile 1 ja paina
- D. Paina

KELLO TALVIAIKAAN

- A. Käännä avain REG-asentoon
- B. Paina
- C. Paina
- D. Näppäile 1 ja paina
- E. Paina

3. VEROTAULUKON / PENNINPYÖRISTYKSEN OHJELMOINTI

- 3.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 3.2 Näppäile 3 ja paina
- 3.3 Näppäile 0125 ja paina (vero 1)
- 3.4 Näppäile vero 2 numerolla (esim.22 = 22%)
ja paina
- 3.5 Näppäile 5013 (= 5 sentin pyöristys)
tai 5003 (= ei pyöristystä)
ja paina
- 3.6 Paina

jatkuu seuraavalla sivulla...

AHOLA OY / TE-M80

... jatkuu edelliseltä sivulta

- 3.7 Näppäile 0225 ja paina paina **SUB TOTAL** (vero 1)
- 3.8 Näppäile vero 2 numerolla (esim.17 = 17%)
ja paina **=CA/AMT TEND**
- 3.9 Näppäile 5013 (= 5 sentin pyöristys)
tai 5003 (= ei pyöristystä)
ja paina **=CA/AMT TEND**
- 3.10 Paina **SUB TOTAL**
- 3.11 Näppäile 0326 ja paina **SUB TOTAL**
- 3.12 Näppäile 0 (= tulostaa veron ja veroton summan
kuittiin)
TAI
näppäile 1 (=tulostaa vain veron kuittiin)
- 3.13 Paina **=CA/AMT TEND**
- 3.14 Paina **SUB TOTAL**

4. VEROTAULUKON MÄÄRITYS TUOTERYHMILLE :

- 4.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 4.2 Näppäile 1 ja paina **SUB TOTAL**
- 4.3.A Paina **RC** (=vero 1)
- 4.4.A Paina niitä tuoteryhmä-näppäimiä (ryhmät 1-5),
joista lasketaan verotaulukko 1 vero
Kun asetat veron ryhmille 6-10, paina aina ennen ryhmänäppäintä
DEPT SHIFT-näppäintä kerran, TAI kun asetat veron ryhmille 11-15 paina
aina ennen ryhmänäppäintä kaksi kertaa **DEPT SHIFT**-näppäintä
- 4.3.B Paina **PD** (=vero 2)
- 4.4.B Paina niitä tuoteryhmä-näppäimiä (ryhmät 1-5),
joista lasketaan verotaulukko 2 vero
Kun asetat veron ryhmille 6-10, paina aina ennen ryhmänäppäintä **DEPT
SHIFT**-näppäintä kerran, TAI kun asetat veron ryhmille 11-15 paina aina ennen
ryhmänäppäintä kaksi kertaa **DEPT SHIFT**-näppäintä
- 4.3.C Paina **#/NS** -näppäintä (=EI VEROA)
- 4.4.C Paina niitä tuoteryhmä-näppäimiä (ryhmät 1-5),
joista haluat poistaa verolaskennan
Kun poistat veron ryhmiltä 6-10, paina aina ennen ryhmänäppäintä **DEPT
SHIFT**-näppäintä kerran, TAI kun poistat veron ryhmiltä 11-15,paina aina
ennen ryhmänäppäintä kaksi kertaa **DEPT SHIFT**-näppäintä
- 4.5 Paina **SUB TOTAL**

AHOLA OY / TE-M80

5. PERUSOHJELMOINTI

- 5.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 5.2 Näppäile 3 ja paina
- 5.3 Näppäile 0522 ja paina
- 5.4 Näppäile ao.vaihtoehdoista
- A : 0 = tulostaa kontrollinauhaa
 1 = tulostaa kuittinauhaa
- B : 0 = Normaali kuitintulostus
 2 = Kuitin tulostus tuplakokoisilla merkeillä
- C : 0 = kirjoittaa kellonajan kuittiin
 6 = ei kirjoita kellonaikaa kuittiin
- D : 0 = ei kirjoita kuitille, kun painetaan SUB TOTAL -näppäintä
 1 = ei kirjoita kuitille, kun painetaan SUB TOTAL -näppäintä eikä tulosta juoksevaa kuitinnumeroa
 2 = kirjoittaa kuitille, kun painetaan SUB TOTAL -näppäintä
 3 = kirjoittaa kuitille, kun painetaan SUB TOTAL -näppäintä, mutta ei tulosta juoksevaa kuitinnumeroa
- 5.5 Paina
- 5.6 Paina

6. HINNAN OHJELMOINTI TUOTERYHMÄ-NÄPPÄIMELLE:

- 6.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 6.2 Näppäile 1 ja paina
- 6.3 Näppäile haluttu á-hinta ja paina sitä tuoteryhmä-näppäintä (ryhmät 1-5), johon hinnan haluat
Kun asetat hinnan ryhmille 6-10, paina aina ennen ryhmänäppäintä -näppäintä kerran, TAI kun asetat hinnan ryhmille 11-15 paina aina ennen ryhmänäppäintä kaksi kertaa -näppäintä (huom. Älä käytä desimaalipistettä, vaan näppäile á hinta sentteinä, esim. 1 eur =100)
- 6.4 Toista kohtaa 6.3 , kunnes kaikki lisäykset/ muutokset on tehty
- 6.5 Päätä ohjelmointi painamalla

7. TULOSTUSMUODON PIKAVALINTA

- 7.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 7.2 Näppäile 1 ja paina
- 7.3 Näppäile 0 = kontrollitulostus tai
Näppäile 1 = kuittitulostus
- 7.4 Paina
- 7.5 Paina

AHOLA OY / TE-M80

8. TUOTERYHMÄMÄÄRITYSTEN OHJELMOINTI

- 8.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 8.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 8.3 Näppäile A B C
 - A: 0 = normaali tuoteryhmä
1 = negatiivinen tuoteryhmä
 - B: 0 = ei rajoitusta
1-7 = rajoitus 1-7 numeroa
8-9 = manuaalinen hinta kielletty
 - C: 0 = normaali tuoteryhmä
1 = pikatuoteryhmä (päättää heti kuitin)
- 8.4 Paina sitä ryhmänäppäintä (1-5) johon asetuksen haluat
Kun asetat ryhmille 6-10, paina aina ennen ryhmänäppäintä DEPT SHIFT-näppäintä kerran, TAI kun asetat ryhmille 11-15 paina aina ennen ryhmänäppäintä kaksi kertaa DEPT SHIFT-näppäintä
- 8.5 Paina SUB TOTAL

9. TUOTERYHMÄNIMEN OHJELMOINTI

- 9.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 9.2 Näppäile 2 ja paina SUB TOTAL
- 9.3 Paina sitä ryhmänäppäintä (ryhmät 1-5) johon tekstin haluat asettaa
Kun asetat ryhmille 6-10, paina aina ennen ryhmänäppäintä DEPT SHIFT-näppäintä kerran, TAI kun asetat ryhmille 11-15 paina aina ennen ryhmänäppäintä kaksi kertaa DEPT SHIFT-näppäintä
- 9.4 Kirjoita teksti max. 8 merkkiä (kts.seur.sivut)
- 9.5 Paina =CA/AMT TEND
- 9.6 Toista kohtia 9.3 -9.5, kunnes kaikki haluamasi tekstit on ohjelmoitu
- 9.7 Paina SUB TOTAL

10. LOGOTEKSTIN OHJELMOINTI

- 10.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 10.2 Näppäile 2 ja paina SUB TOTAL
- 10.3 Näppäile sen rivin numero, jota haluat ohjelmoida (1 -5) ja paina CH
- 10.4 Kirjoita teksti max.24 merkkiä (kts.seur.sivut)
- 10.5 Paina =CA/AMT TEND
- 10.6 Toista kohtia 10.3 - 10.5 , kunnes kaikki haluamasi logorivit on ohjelmoitu
- 10.7 Paina SUB TOTAL

11. OHJELMATIETOJEN LUKEMINEN

- 11.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 11.2 Paina =CA/AMT TEND

AHOLA OY / TE-M80

12. TEKSTIN KIRJOITTAMINEN

- 12.1 Kaikki tekstin kirjoittaminen tehdään PGM 2 - tilassa (PGM- avain PGM-asentoon ja näppäile 2 ja SUB TOTAL)
- 12.2 Kirjoittaminen tapahtuu käyttäen numeronäppäimiä
- 12.3 Samassa numeronäppäimessä on useampia merkkejä, eli painamalla esim. 5 -näppäintä kaksi kertaa, saat kirjaimen K
- 12.4 Jokaisen merkin jälkeen, paina 00 -näppäintä, niin siirryt seuraavaan merkkiin. Valitsemasi merkin/kirjaimen näet näytössä CHARACTER tekstin alapuolella
- 12.5 Painamalla . - näppäintä poistat viimeisen merkin, tai painamalla SUB TOTAL, peruutat koko ohjelmoinnin.
- 12.6 Painamalla 00 saat tyhjän välin
- 12.7 Painamalla X/DATE TIME , saat tuplakokoisen merkin (tuplakokoinen merkki vie kahden merkin paikan)

ESIM. Kirjoita teksti KAHVI seuraavasti:

5	5	00	8	00	4	4	00	2	2	2	00	4	4	4	00	
	K		A			H				V					I	

A, B, C, a, b, c, 8, ... 8 key	: A .01 → B .02 → C .03 → a .04 → b .05 → c .06 → 8 .07 →
	→ Ä .08 → Å .09 → Æ .10 → Ǟ .11 → Ǟ .12 → Ǟ .13 → Ǟ .14 →
	→ Ç .15 → â .16 → ä .17 → ǟ .18 → ǟ .19 → æ .20 → ǟ .21 →
	→ ã .22 → ç .23 → returns to the beginning
D, E, F, d, e, f, 9, ... 9 key	: D .01 → E .02 → F .03 → d .04 → e .05 → f .06 → 9 .07 →
	→ Ð .08 → É .09 → Ê .10 → Ë .11 → Ë .12 → ð .13 → é .14 →
	→ ê .15 → ë .16 → ë .17 → ƒ .18 → returns to the beginning
G, H, I, g, h, i, 4, ... 4 key	: G .01 → H .02 → I .03 → g .04 → h .05 → i .06 → 4 .07 →
	→ Ĝ .08 → Ĥ .09 → Ĥ .10 → Ĥ .11 → ĥ .12 → ĥ .13 → ĥ .14 →
	→ ĥ .15 → ĥ .16 → returns to the beginning
J, K, L, j, k, l, 5, 5 key	: J .01 → K .02 → L .03 → j .04 → k .05 → l .06 → 5 .07 →
	→ returns to the beginning
M, N, O, m, n, o, 6, ... 6 key	: M .01 → N .02 → O .03 → m .04 → n .05 → o .06 → 6 .07 →
	→ Ñ .08 → Ö .09 → Ø .10 → Ó .11 → Ô .12 → Õ .13 → Ö .14 →
	→ ñ .15 → ô .16 → ö .17 → ò .18 → ø .19 → ó .20 → õ .21 →

P, Q, R, S, p, q, r, s, 1, ... 1 key	: P .01 → Q .02 → R .03 → S .04 → p .05 → q .06 → r .07 →
	→ s .08 → l .09 → P .10 → p .11 → β .12 → returns to the beginning
T, U, V, t, u, v, 2, ... 2 key	: T .01 → U .02 → V .03 → t .04 → u .05 → v .06 → 2 .07 →
	→ Ū .08 → Ū .09 → Ū .10 → Ū .11 → Ū .12 → Ū .13 → Ū .14 →
	→ Ū .15 → μ .16 → returns to the beginning
W, X, Y, Z, w, x, y, z, 3, ... 3 key	: W .01 → X .02 → Y .03 → Z .04 → w .05 → x .06 → y .07 →
	→ z .08 → 3 .09 → ŷ .10 → ŷ .11 → ŷ .12 → returns to the beginning
0 key	: 0 .01 → returns to the beginning
7, Symbols, ... 7 key	: ? .01 → @ .02 → - .03 → / .04 → : .05 → ! .06 → ? .07 →
	→ ~ .08 → (.09 →) .10 → * .11 → # .12 → + .13 → , .14 →
	→ ^ .15 → ; .16 → < .17 → = .18 → > .19 → \$.20 → ¥ .21 →
	→ % .22 → & .23 → [.24 →] .25 → ' .26 → { .27 → .28 →
	→ } .29 → ^ .30 → " .31 → . .32 → \ .33 → _ .34 → ' .35 →
	→ £ .36 → x .37 → ç .38 → i .39 → € .40 → § .41 → space .42 →
	→ returns to the beginning

AHOLA OY / TE-M80

F. NORMAALI KÄYTTÖ

1. NORMAALI MYYNTI

- 1.1 Käännä avain REG-asentoon
- 1.2 Tarkasta kuitti/kontrollinauhan riittävyys
Vaihda rulla, mikäli se on lopussa
- 1.3 Näppäile numeronäppäimistä tuotteen hinta
- 1.4 Paina sitä ryhmänäppäintä (ryhmät 1-5), johon tuote kuuluu
Kun asetat hinnan ryhmille 6-10, paina aina ennen ryhmänäppäintä DEPT SHIFT-näppäintä kerran, TAI kun asetat hinnan ryhmille 11-15 paina aina ennen ryhmänäppäintä kaksi kertaa DEPT SHIFT-näppäintä
- 1.5 Toista kohtia 1.3 ja 1.4, kunnes kaikki tähän kauppaan kuuluvat tuotteet on rekisteröity
- 1.6 Paina SUB TOTAL
(ostojen yhteissumma tulostuu näyttöön)
- 1.7 A. KÄTEISMAKSU
Näppäile numeronäppäimistä asiakkaan antama EURO-määrä ja paina CA/AMT TEND -näppäintä.
Kassalaatikko avautuu ja näyttöön (ja kuittiin) tulostuu takaisin annettava EURO-määrä
(valo syttyy näyttöön CHANGE-tekstin kohdalle)
- HUOM! Mikäli et halua käyttää vaihtorahan laskentaa (kohta 1.7 A), voit kohdan 1.6 jälkeen suoraan painaa CA/AMT TEND -näppäintä, jolloin kassalaatikko avautuu ja näyttöön (ja kuittiin) tulostuu ostojen yhteissumma (valo syttyy näyttöön TOTAL -tekstin kohdalle)
- 1.7.B. SHEKKI/PANKKIKORTTIMAKSU
Näppäile numeronäppäimistä asiakkaan antama MK-määrä ja paina CHK-näppäintä.
Kassalaatikko avautuu ja näyttöön (ja kuittiin) tulostuu takaisin annettava EURO-määrä
(valo syttyy näyttöön CHANGE-tekstin kohdalle)
- HUOM! Mikäli et halua käyttää vaihtorahan laskentaa (kohta 1.7 B), voit kohdan 1.6 jälkeen suoraan painaa CHK-näppäintä, jolloin kassalaatikko avautuu ja näyttöön (ja kuittiin) tulostuu ostojen yhteissumma (valo syttyy näyttöön TOTAL -tekstin kohdalle)
- 1.7 C LUOTTOKORTTIMAKSU
Paina CH -näppäintä

AHOLA OY / TE-M80

2. KORJAUS ENNEN REKISTERÖINTIÄ TAI JOS KONE VIRHEELLISEN NÄPPÄILYN JÄLKEEN PIIPPAA

2.1 Paina -näppäintä

3. KORJAUS VÄLITTÖMÄSTI REKISTERÖINNIN JÄLKEEN

3.1 Paina -/ERR CORR -näppäintä

4. VIRHEKUITIN KORJAUS

4.1 Käännä avain RF -asentoon

4.2 Myy virheellinen kuitti täsmälleen samalla tavalla koneeseen (kone vähentää tiedot muisteista)

5. KERTOLASKU

5.1 Näppäile KPL -määrä numeronäppäimistä

5.2 Paina X/DATE TIME -näppäintä

5.3 Näppäile tuotteen á-hinta numeronäppäimistä ja paina sitä ryhmänäppäintä johon tuotteet kuuluvat

6. %-ALENNUS

6.1 Myy tuote normaalisti

6.2 Näppäile annettava %-alennus (esim. 10=10%)

6.3 Paina % -näppäintä

7. EURO-ALENNUS

7.1 Myy tuote normaalisti

7.2 Näppäile annettava EURO-alennus (esim.100=1 EUR)

7.3 Paina -/ERR CORR -näppäintä

HUOM. Mikäli alennus annetaan loppusummasta, myy tuotteet normaalisti ja paina SUB TOTAL (=ostot yhteensä)

Jatka kohdasta 6.2 tai 7.2

8. LAATIKON AVAUS ILMAN MYYNTIÄ

8.1 Paina #/NS -näppäintä

AHOLA OY / TE-M80

9. TUOTEKOODIN REKISTERÖINTI KUITILLE

- 9.1 Näppäile tuotekoodi (max.8) numeronäppäimistä
- 9.2 Paina -näppäintä

10. SUORITUS (RC)

- 10.1 Näppäile suoritettava Euro-määrä ja paina -näppäintä

11. ULOSMAKSU (PD)

- 11.1 Näppäile ulosmaksun Euro-määrä ja paina -näppäintä

LASKUKONETOIMINTO:

1. Käännä avain CAL -asentoon
2. Voit käyttää konetta laskukoneena
-ei kirjoita kuitille

HUOM:

- Voit mennä laskukonetoimintoon myös kesken myyntitoiminnon
- Kun palaat takaisin myyntiasentoon, voit hakea viimeisen laskutoimituksen loppusumman painamalla -näppäintä

AHOLA OY / TE-M80

G. RAPORTIT

1. RAPORTTI ILLALLA (tyhjennys) (kts.sivu 20)

1.1 Käännä PGM-avain Z-asentoon
(X-asennossa raportti voidaan lukea)

1.2 Paina -näppäintä

2. RAPORTTI KUUKAUDEN LOPUSSA (tyhjennys)

2.1 Käännä PGM-avain Z-asentoon
(X-asennossa raportti voidaan lukea)

2.2 Näppäile 10 ja paina

3. RAHARAPORTTI

3.1 Käännä PGM-avain X-asentoon

3.2 Paina -näppäintä

YOUR RECEIPT
THANK YOU
CALL AGAIN

Z				Tyhjennys symboli
				Päivämäärä
Z	30-10-2003	12:12		Kellonaika
			0011	Kuitin juoksevanumero
0000	DAILY	Z	0004	Tyhjennysnumero
				Tuoteryhmän nimi
KAHVI	QT		3	Myynti kpl
			4.80	Myynti Eur
LEHTI	QT		3	
			3.00	
DEPT03	QT		2	
			30.00	
DEPT04	QT		1	
			19.50	

GROSS TOTAL	QT		9	Yhteensä kpl
			57.30	Bruttomyynti
NET TOTAL	No		5	Asiakkaita yht.
			53.10	Nettomyynti
CASH-INDW			12.60	Rahaa kassalaatikossa
CHARGE-INDW			19.50	Luottokortteja
CHECK-INDW			18.00	Pankkikortteja
TAX-AMT 1			46.37	Veroton/vero1 (22%)
TAX 1			10.33	Alv/vero1 (22%)
RF-MODE TTL	No		0	Virhekuitit kpl
			0.00	Virhekuitit yhteensä
CALCULATOR	No		0	Laskimen käyttökerrat

CASH	No		2	Käteisasiakkaita kpl
			15.60	Käteismyynti
CHARGE	No		1	Luottokorttiasiakk. kpl
			19.50	Luottokorttimyynti
CHECK	No		2	Pankkikorttiasiakk. kpl
			18.00	Pankkikorttimyynti
RC			5.00	Suoritukset yht.
PD			8.00	Ulosmaksut yht.
-			3.00	Euro-alennukset yht.
Z-			1.20	%-alennukset yht.
ERR CORR	No		0	Virheenkorjaukset kpl
NS	No		1	Laatikon avaukset

GRND TTL			0000000224.10	Kumulatiivinen myynti

AHOLA OY / TE-M80

H. VIRHEKODIT

Kun teet virheen ja näyttöön tulee virhekoodi

VIRHEKODI NÄYTÖSSÄ	TARKOITUS	VIRHETILANTEEN KORJAAMINEN
E01	Avaimen asentoa muutettu kesken toiminnan	Käännä avain takaisin siihen asentoon, jossa toiminta on kesken ja pääätä toiminta
E10	Ei paperia/kansi ei ole kiinni	Laita paperirulla tai sulje kansi

MUITA virhetilanteita:

Kuittiin ei tulostu PVM tai kuitti ei tule riittävän ylös	Muuta tulostusmuoto kuitiksi (sivu 11)
Avain ei käänny X,Z,RF tai PGM asentoihin	Vaihda PGM-avain
Raportti ei ole tyhjentynyt	Ota raportti Z-asennossa
Ohjelmoidut tiedot hävinneet kun virtakatkos tai kone irroitettu verkkovirrasta	Vaihda paristot ja ohjelmoi uudelleen
Kone ei toimi, etkä saa rahoja pois kassalaatikosta	Avaa laatikko pohjassa olevasta vivusta
Kuitti ei tulostu vaikka kone toimii muuten	Paina PAPER SAVING (vihreä valo sammuu)

I. PIKAOHJEET (english)

Voit tulostaa koneen omalla kirjoittimella muutamia englanninkielisiä pikaohjeita.

1. Tulosta pikaohjevalikko painamalla HELP -näppäintä
2. Valitse haluamasi ohjenumero (1-8) ja paina HELP
3. Seuraa ohjetta